



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
**ESCUELA DE LOGÍSTICA**  
DEL EJÉRCITO NACIONAL

Institución de Educación Superior Vigilada MinEducación

Código SNIES 2902

# Proceso para la Solicitud de Documentos

- **Certificados de estudio**
- **Costancias de notas**
- **Historial académico**
- **Duplicado de actas o diplomas de grado**

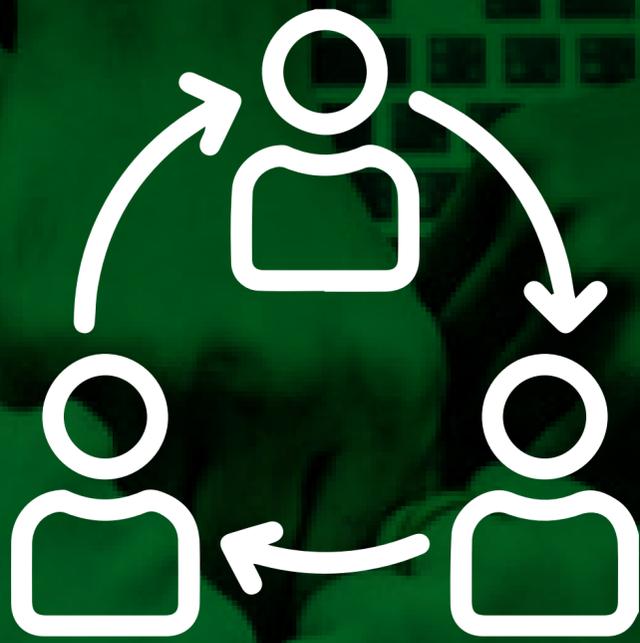
# Proceso para la Solicitud de Documentos



Solicitar a través de correo electrónico la generación de la orden de pago a la **coordinación financiera**, la emisión del recibo ante la CENAC Educación, para la elaboración del documento requerido: sábana de notas acumulada, último semestre cursado, certificados, duplicados de actas o diplomas de graduación entre otros (en todos los casos, los costos son distintos por favor consultar los valores de cada uno).

[financiera@escueladelogstica.edu.com](mailto:financiera@escueladelogstica.edu.com)

## Proceso para la Solicitud de Documentos



El área financiera remite la petición al CENAC Educación para que se emita el recibo; esto puede tardar en un lapso de **5 días hábiles** aproximadamente (estos tiempos son ajenos a la Escuela de Logística).

# Proceso para la Solicitud de Documentos

3



Tan pronto el área financiera reciba la orden de pago por parte de CENAC Educación, esta información se envía junto con las instrucciones para pagar vía **PSE** o a través de la oficina bancaria del **Banco BBVA**.

# Proceso para la Solicitud de Documentos



seguido de realizar el pago, se debe enviar un correo adjuntando el comprobante de pago al **área de registro y control**, solicitando el documento requerido, para que este pueda ser elaborado,

[registroycontrol@escueladelogstica.edu.com](mailto:registroycontrol@escueladelogstica.edu.com)

# Proceso para la Solicitud de Documentos



El **área de registro y control** emitirá el documento solicitado en un lapso administrativo de **5 a 15 días hábiles**, a partir del momento en el cual se recibe la consignación y según las fechas de solicitud a causa de cierres financieros después del **25 de cada mes**.

